# Organizzazione

3 Aspetti generali
5 Modello organizzativo
8 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
9 Reti e Convenzioni attivate
12 Piano di formazione del personale docente
13 Piano di formazione del personale ATA

# Aspetti generali

Organizzazione

L'Istituto ha una struttura organizzativa consolidata che è costituita da figure di sistema. Le funzioni di seguito elencate vengono affidate ai docenti attraverso la nomina diretta del Dirigente Scolastico, acquisita la disponibilità dei docenti, o dietro specifica candidatura ( solo per le Funzioni Strumentali). Molti incarichi sono ricoperti con continuità dagli stessi docenti, anno dopo anno, in modo da dare il massimo valore all'esperienza maturata. Tuttavia, anche l'ingresso di nuovi docenti nelle figure di sistema viene incoraggiato, in modo da poter sempre contare su uno staff formato e solido.

La struttura organizzativa è così composta:

- Collaboratore vicario nonchè collaboratore per la scuola secondaria di I grado

- Due Collaboratori del Dirigente, appartenenti ai ruoli della scuola infanzia e primaria

- Due referenti organizzativi; uno per la scuola primaria ed uno per la secondaria di I grado

- 5 Funzioni strumentali alle attività individuate dalla commissione, eletti dal collegio dei docenti per le seguenti aree:

  - - Funzione strumentale al PTOF: redazione ed aggiornamento del documento, proposte progettuali
  - - Funzione strumentale al PTOF, progetti internazionali
  - - Area continuità ed orientamento
  - - Area valutazione
  - - Area Inclusione

- 1 Animatore Digitale

- Funzioni di supporto alla didattica: referenti che si occupano di specifiche aree tematiche o di docenti incaricati alla gestione del registro elettronico che operano a supporto dei colleghi e delle famiglie

- 2 Referenti Educazione Civica

- Funzioni di supporto ai docenti: Comitato di valutazione, tutor per i docenti neo-immessi in ruolo

- Funzioni di supporto ai docenti: Comitato di valutazione, tutor per i docenti neo-immessi in ruolo

- Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e il personale ATA sovraintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione.

# Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

## Figure e funzioni organizzative

| | | |
|---|---|---|
| Collaboratore del DS | Collaboratore vicario | 1 |
| Funzione strumentale | Sono presenti,, secondo delibera ed approvazione del collegio docenti, n. 05 Funzioni Strumentali: - Funzione strumentale al PTOF; redazione PTOF e progetti - Funzione strumentale al PTOF; realizzazione Progetti Europei, attività internazionali - Funzione strumentale Continuità ed Orientamento, organizzazione gite scolastiche - Funzione strumentale all'inclusione - Funzione strumentale monitoraggio e valutazione | 5 |
| Responsabile di plesso | Responsabile di plesso per la scuola dell'Infanzia | 1 |
| Animatore digitale | Animatore digitale | 1 |
| Docente specialista di educazione motoria | E' presente un docente specialista di educazione motoria per le classi quinte della scuola primaria | 1 |
| Collaboratore Scuola Primaria | Referente coordinatore per la scuola primaria | 1 |
| Referenti organizzativi | Docenti organizzativi, per la scuola primaria e secondaria di I grado, per organizzazione sostituzioni docenti assenti | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| Referente educazione civica | Sono presenti 2 referenti all'educazione civica; uno per la scuola primaria ed uno per la secondaria di I grado | 2 |
| Coordinatori intersezione | Scuola infanzia | 3 |
| Coordinatori interclasse | Scuola primaria | 5 |
| Coordinatori di classe | Scuola secondaria di I grado | 17 |
| Referente FAI | Referente scuola secondaria di I grado per il FAI | 2 |
| Tutor neoassunti | Tutor per attività di formazione neoassunti | 3 |
| Referente Covid | Referente covid | 1 |

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---|---|
| A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Arte ed immagine<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 1 |
| A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Italiano<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 10 |
| A023 - LINGUA ITALIANA PER DISCENTI DI LINGUA STRANIERA (ALLOGLOTTI) | Musica<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 1 |

| Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso | Attività realizzata | N. unità attive |
|---|---|---|
| | • Potenziamento | |
| A028 - MATEMATICA E SCIENZE | Matematica e scienze<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 5 |
| A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Scienze Motorie<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 1 |
| A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO | Tecnologia<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento | 1 |
| AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE) | Lingua Inglese<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento<br>• Potenziamento | 3 |
| AC25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (SPAGNOLO) | Lingua Spagnola<br>Impiegato in attività di:<br>• Insegnamento<br>• Potenziamento | 1 |

# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

| | |
|---|---|
| Direttore dei servizi generali e amministrativi | sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione |
| Ufficio per la didattica | cOORDINAMENTO aREA dIDATTICA E ARCHIVI |
| Sosstituzione DSGA | Sostituisce il DSGA nei casi di assenza o impedimento |

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online
https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=08c0d49bfca2478ab91f332bbb15a29f

# Reti e Convenzioni attivate

## Denominazione della rete: Rete ambito 10

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | • Formazione del personale |
| Risorse condivise | • Risorse professionali<br>• Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | • Altre scuole |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di ambito |

## Denominazione della rete: Rete Scuole Snoezelen

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | • Attività didattiche |
| Risorse condivise | • Risorse strutturali<br>• Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | • Altre scuole<br>• Enti di ricerca |

| | |
|---|---|
| | • Enti di formazione accreditati<br>• ASL |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

## Denominazione della rete: Avanguardie educative

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | • Formazione del personale |
| Risorse condivise | • Risorse professionali<br>• Risorse strutturali<br>• Risorse materiali |
| Soggetti Coinvolti | • Altre scuole<br>• Enti di ricerca<br>• Enti di formazione accreditati<br>• Altri soggetti |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

## Denominazione della rete: Service Learning e cittadinanza

| | |
|---|---|
| Azioni realizzate/da realizzare | • Attività didattiche |
| Risorse condivise | • Risorse professionali |
| Soggetti Coinvolti | • Altre scuole<br>• Enti di formazione accreditati<br>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) |
| Ruolo assunto dalla scuola nella rete: | Partner rete di scopo |

# Piano di formazione del personale docente

## Titolo attività di formazione: competenze digitali

miglioramento delle competenze digitali di tutto il personale scolastico

| | |
|---|---|
| Collegamento con le priorità del PNF docenti | Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento |
| Destinatari | Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni |
| Modalità di lavoro | • Ricerca-azione |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

# Piano di formazione del personale ATA

## PNRR

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | • Attività in presenza |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

## Sicurezza nella Scuola

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso |
| Destinatari | Personale Collaboratore scolastico |
| Modalità di Lavoro | • Attività in presenza<br>• Formazione on line |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |

## La trasparenza amministrativa

| | |
|---|---|
| Descrizione dell'attività di formazione | La trasparenza amministrativa |
| Destinatari | Personale Amministrativo |
| Modalità di Lavoro | • Attività in presenza |
| Formazione di Scuola/Rete | Attività proposta dalla singola scuola |